

创建各个功能对应的过滤标准 XML 文件后,则需要在数据库中另外建立一个关系表维护特定功能与过滤标准 XML 文件路径的对应关系。图 4-5 显示了某一功能获取过滤标准的过程,图中的“信息过滤标准数据表”(见附录 1)以 RFID 系统中某项功能的编号为主键,在“过滤标准位置”字段中存入信息过滤标准 XML 文件的路径值。当 RFID 某功能需要读取或写入电子标签数据时必须先从“信息过滤标准数据表”中获取相应 XML 文件的位置(步骤 1),然后 RFID 系统访问该文件获取过滤标准(步骤 2) [11]。

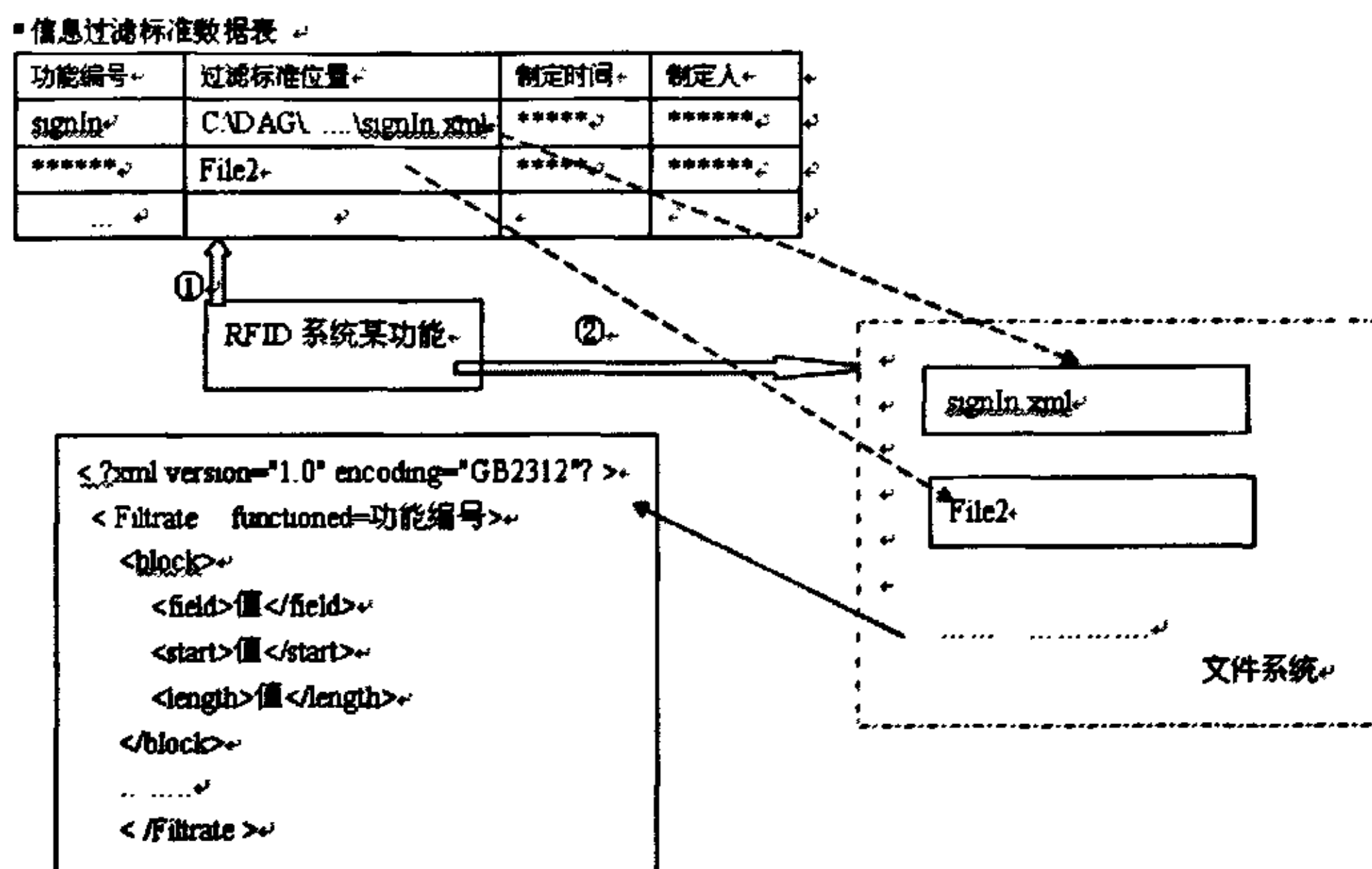


图 4-5 RFID 系统特定功能获取电子标签过滤标准

4.4 基于 RFID 的房地产档案管理系统的追踪识别方案设计

房地产档案馆主要分为利用科、房产科、保管科三个部门,档案的活动范围也基本在这三个部门,在本论文中不考虑特殊情况,假设档案从业务部门送來后就活动在这三个部门。在数据库中建立档案活动追踪表,用以追踪档案的实时位置,档案活动追踪表具体定义见 4.2 节。

在利用科、房产科、保管科均安装读写器,一旦标签进入读写器范围就对档案活动追踪表加以更新,记录标签进入读写器范围内的时间及地点,通过这种设计将可以追踪档案的活动经历,便于档案管理。在任意时刻当人们想获取档案时便可查询到档案的大体位置。

在库房中通过建立架标、层标来实现对档案的定位；在库房内每一个档案架上安装电子标签，该标签称为架标，记录库房档案架的编号；以架标为基础，在每个档案架的每一层分别也粘贴电子标签，称其为层标；通过架标、层标的合作我们管理档案的位置信息^[19, 20, 21]。（有关架标、层标、实体标签的详细介绍见 4.4 节）

库房管理员利用手持设备依次读取档案的架标、层标，然后读取档案实体标签，如若某档案实体放错位置，则显示出错信息，提示管理员将档案放入正确的位置，这样就解决了档案的乱架问题。当库房管理员要寻找某些档案时也只需拿着手持读写设备即可快速的查到档案的具体位置。通过这种识别方法同时加快了档案的盘点速度，使得档案的盘点变得智能化，管理员不必再像过去那样一本本的取出档案实体扫描条码进行盘点^[22]。