

## 附 录

### 附录一

#### 1. 各类名词解释

- 1) 档案实体：档案实体在本文中专指纸质的档案文件
- 2) 档案状态：指房地产档案所处不同阶段的一种标识，用于标识档案生命周期中所处的阶段；本文中档案主要分为“未签收”、“签收”、“未校对”、“入库”、“出库”、“注销”六种状态。
- 3) 信息过滤标准数据表：该数据表用于存放具体功能编号所对应的标签过滤标准 XML 文件。  
具体格式如下：

表 1 信息过滤标准数据表

字段名称（列名）	中文解释	数据类型	长度
GNBH	功能编号	char	10
PATH	过滤标准位置	char	30
ZDR	制定人	char	20
ZDTIME	制定时间	long	10

- 4) 实体入库：新档案入库类似于通常档案管理中的录入功能，指一份新建要入库档案实体送至档案管后经过编目整理再由库房管理员根据指定位置放入库房的过程。旧档案的入库即是指将利用完的档案放回库房。
- 5) 实体出库：档案实体出库通常是指由申请利用的人员提出利用申请，再由库房管理员将批准利用的档案从库房取出交至利用者处。
- 6) 档案转架：库房管理中会因各种原因使档案需要存放入新的档案架，将档案由旧档案架放入新档案架的过程即称为档案转架。

### 附录二

#### 1. 公共类：

##### 1) 数据库访问类（DatabaseAccess）：

```
package commonClass.archives
```